

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 1 de 5
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN AL EJECUTOR TOLIMA

A. Información General

Dependencia responsable:	Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial
Código de la meta:	P1S41MP21
Nombre de la meta:	Seguimiento, actualización, implementación y evaluación de la Política pública departamental indígena.
Indicador de producto:	Número de políticas públicas para la población indígena con seguimiento, actualización, implementación y evaluación
Tipo de Indicador:	Acumulado
Meta del Cuatrienio:	1

B. Información Específica de la Meta

META PROGRAMADA VIGENCIA	META ALCANZADA *	AVANCE DE EJECUCIÓN PARA ESTE CARGUE **	TOTAL, EJECUTADO ACUMULADO PARA LA VIGENCIA
0.8	0.6	0	0.6

*Corresponde al valor registrado en el ejecutor antes de este cargue de información.

Dependiendo del tipo de indicador, si es No acumulado, para el primer cargue de información es 0

** : De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: La programación y avances de ejecución deben corresponder a lo ingresado en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

C. Definición de Tiempos de Reporte

Fecha del Reporte: 08/07/2026

Periodo de Reporte: 01/01/2026 - 08/07/2026

D. Relación de Soportes y Evidencias

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO o VIDEOS	X
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
INFORME	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar) Documento Plan Metodológico de actualización de la Política Pública Indígena	X

Tipo de soporte: (Marcar con una X en las opciones que describan el tipo de soporte)

E. Registro de Población Beneficiada

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	7
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? (Indicar)	

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 2 de 5
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuántos son / solo si aplica)

F. Identificación de Enfoque Diferencial y Territorial

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	4
	RURAL	3
ÉTNICO	INDÍGENA	7
	AFRO	
	RROM	
GÉNERO	HOMBRE	3
	MUJER	4
	OTRO	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
CONDICIONES DIFERENCIALES Y DE VULNERABILIDAD	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VÍCTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?Cuidadores/Cuidadoras	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuántos son / solo si aplica)

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	Actividad ejecutada por gestión institucional o por parte del recurso humano de la dependencia, no recursos de inversión. DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES EJECUTADAS: La Secretaria de Inclusión Social Poblacional avanza desde la Dirección de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos en el desarrollo de las actividades para la actualización de la Política pública departamental indígena, a través de las siguientes actividades: 1. Convocatoria a organizaciones indígenas para elaborar el plan de trabajo de actualización de la Política Pública Indígena: 1.1. Elaboración Convocatoria para las organizaciones indígenas y comunidades independientes del departamento del Tolima:, mediante la circular No. 033 de fecha 25

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 3 de 5
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	de junio del presente año, enviada a los respectivos correos, whatsapp de representantes indígenas y personales de cada uno de los representantes creado desde la Dirección de Grupos Vulnerables Diversidad y Asuntos Étnicos.. 1.2. Reunión Preparatoria y revisión de Metodología, Nodos y Presupuesto. La Secretaria de Inclusión Social y Enfoque Diferencial Dra. Ginna Patricia Frías, realizó reunión con el equipo de trabajo de la Meta 21 con el objetivo de revisar la información y la socialización a presentar en la reunión programada con las organizaciones indígenas. Se hicieron las observaciones, recomendaciones y propuesta de algunos ajustes a desarrollar para dejar claridad a los representantes de la gestión y el trabajo desarrollado por el equipo. 1.3. 06/07/2026: Segunda Reunión con organizaciones indígenas para el seguimiento, actualización, implementación y evaluación de la política pública departamental indígena (ordenanza 051 de 2005). Se realizó la segunda reunión de acuerdo a la convocatoria, con el objetivo de socializar y concertar la metodología para la elaboración del Plan de trabajo a desarrollar y avanzar en el diagnóstico de la Política Pública Departamental Indígena (ordenanza 051), teniendo en cuenta que en la primera reunión realizada el 4 de Mayo del presente año se realizó la socialización pero al no contar con la participación de todas las organizaciones indígenas no se logró concertar el plan de trabajo, la metodología y el presupuesto. Se contó con la participación de las organizaciones indígenas de la ACIT (2 delegados), Paicol (1 delegado), comunidades independientes (3 delegados) y organización indígena FICAT (1 delegado). La actividad inició con la lectura de la agenda a desarrollar. 1. Saludo de bienvenida por parte de la Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial Dra. Gynna Patricia Frías Fernández. 2. Saludo de bienvenida de la Directora de Grupos Vulnerables Diversidad y Asuntos Étnicos, Dra. Jeimmy Elizabeth Medina Barrera. 3. Socialización Metodología y Nodos de trabajo a concertar con las organizaciones indígenas para el trabajo de las Mesas en los Municipios. 4. Proposiciones y Compromisos Se hizo el respectivo llamado a lista verificando la no asistencia de las organizaciones indígenas del CRIT, ARIT, ANICOL, Comunidades Nasa, que se excusaron por haber participado anteriormente en la socialización. 1. La Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial Dra. Gynna Patricia Frías Fernández, dio la bienvenida y realizó la presentación del equipo de trabajo de la Meta P1S41MP21. Indicó que el objetivo de la reunión es socializar y concertar la metodología para la elaboración del diagnóstico y evaluación de la Política Pública Indígena, reconociendo que las comunidades conocen de primera mano las necesidades de sus territorios, explicó la normatividad que les permite celebrar convenio cuando exista consenso entre las organizaciones y se cumplan los requisitos legales; en caso contrario, deberá adelantarse el proceso competitivo correspondiente garantizando la participación de las organizaciones habilitadas. 2. La Directora de Grupos Vulnerables Diversidad y Asuntos Étnicos, presentó el saludo a las organizaciones, esperando que se pueda cumplir con el objetivo de la reunión. El equipo técnico reiteró el acompañamiento permanente durante todo el proceso y posteriormente

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 4 de 5
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

G. ACTIVIDADES REALIZADAS	
	socializó la metodología para la elaboración del diagnóstico y la evaluación de la Política Pública, indicando que el ejercicio se desarrollará en 6 municipios de acuerdo a los Nodos territoriales establecidos: (Purificación, Chaparral, Natagaima, Ortega, Ibagué y Coyaima). 3. Socialización Metodología y Nodos de trabajo: Se hizo la presentación del Plan Metodológico para la Actualización de la Política Pública Indígena: Estructura y Cronograma de los Nodos Territoriales, Ejes Temáticos Transversales, Cronograma General de Participación, Metodología y Agenda de Cada Nodo, Dinámicas Participativas de recolección de información, Cartografía Social Participativa, Línea de Tiempo y Memoria Colectiva, Plenaria, Análisis jurídico de contratación y Presupuesto. Esta información se anexa al presente informe como evidencia. 4. Propositiones y Compromisos: Terminada la exposición las comunidades presentaron sus opiniones y realizaron algunas observaciones: • En cuanto a los ejes temáticos a trabajar fusionar los ejes de Territorio y Ambiente agregando como actividades de estos ejes la recuperación del territorio y constitución de resguardos. Fusionar el eje temático de Educación y Cultura. En el eje de Salud incluir la espiritualidad. En el eje de Gobierno Propio incluir la conformación de la Mesa de Diálogo y Concertación y el tema de Planes de Vida. • En cuanto al presupuesto, se brindará apoyo para la contratación de 2 profesionales indígenas por 3 meses quienes harán el trabajo en los municipios de acuerdo a las Mesas de los Nodos, apoyo alimentación, refrigerios y entregables. El recurso ya se tiene disponible sólo falta que las organizaciones se reúnan internamente y elijan quien va a administrarlos. • Para la selección de los profesionales indígenas lo deben hacer internamente las organizaciones y comunidades indígenas revisar las hojas de vida y postular las 2 personas de acuerdo a los criterios. • Las organizaciones manifiestan la inconformidad por la no participación de las demás organizaciones a pesar de ser convocadas tanto en la primera como en la segunda reunión, de igual manera aprueban el plan de trabajo y el avance en proceso de la política pública. • Solicitan invitar e incluir a entidades e instituciones que conozcan de las temáticas a desarrollar, para que brinden el respectivo apoyo. Se contó con la participación de 7 líderes indígenas distribuidos de la siguiente manera: 4 mujeres y 3 hombres, provenientes de los municipios de Coyaima (1), Espinal (1) Ibagué (5) .

Nota: El formato está diseñado para permitir el registro de múltiples actividades. El usuario puede insertar o diligenciar la cantidad de filas que considere necesarias para describir de manera integral y detallada el avance físico de la meta de producto.

- Si el cumplimiento de la meta se da con la ejecución de un proyecto, la actividad debe corresponder a la establecida en la actividad del plan de acción del proyecto y diligenciar el nombre del proyecto y el BPIN.
- Si el cumplimiento de la meta se logra por gestión institucional, indicar la entidad que apoyó su desarrollo y en lo posible el recurso ejecutado
- Si el cumplimiento se da con acciones realizadas con el recurso humano de la dependencia, indicar detalladamente las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo para el cumplimiento de la meta. En este caso NO es obligatorio diligenciar los campos de Nombre del Proyecto. Código BPIN y Actividad específica del Plan de Acción del proyecto.

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: FOR-PE-001
			Versión: 02
	PROCESO:	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	Pág. 5 de 5
	FORMATO ÚNICO PARA CARGUE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO EJECUTOR TOLIMA		Vigente desde: 08/04/2026

H. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
TOTAL, EJECUTADO		

*: solo si aplica.

RP*: registro presupuestal.

I. EVIDENCIAS (nombrar los archivos anexos que soportan las actividades anteriormente diligenciadas)

Se anexan como soporte los siguientes archivos:

-Evidencias fotográficas

- Documento Plan Metodológico Actualización Política Pública. El documento puede ser consultado en el siguiente link:

<https://drive.google.com/file/d/1s3MMCwmyjqJgi9i72GVeXiba118So1V9/view?usp=sharing>


JEIMMY ELIZABETH MEDINA BARRERA
C.C. No. 28.542.683

Directora de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos

Elaborado: Yaneth del Pilar Suarez G. Contratista SISED

Revisado y Reportado por: Edna Patricia Bocanegra Rivera - P.U Despacho SISED.

Cargado por: Luz Mary Patiño-Profesional Contratista Sec Planeación, Prospectiva y Tic

Control de Cambios

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
28/06/2022	Primera Emisión Formal del Formato Único para el cargue de la información en el aplicativo Ejecutor Tolima	01
08/04/2026	Se actualizó la codificación del proceso y las tablas de información en el formato, asegurando consistencia, claridad y alineación con los estándares documentales vigentes	02

"La única versión vigente y controlada de este documento está disponible exclusivamente en la plataforma institucional del Sistema Integrado de Gestión SIG – Micrositio MIPG – Página Institucional. Cualquier copia o impresión física se considerará un documento no controlado."